

LAPORAN MAGANG
PENGEMBANGAN WEBSITE REPOSITORY
PENGARSIPAN DOKUMEN FAKULTAS
TEKNIK DAN INFORMATIKA



Oleh:

Sri Nur Hidayati

2355208005

PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM
SAMARINDA 2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

**PENGEMBANGAN WEBSITE REPOSITORY
PENGARSIPAN DOKUMEN FAKULTAS
TEKNIK DAN INFORMATIKA**

Oleh:

Sri Nur Hidayati

2355208005

Menyetujui:

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Yudhi Fajar Saputra, S.Kom., M.Sc.
NIDN 1132058502

Yani Setyaningsih, S.M.
NIK. 2022.097.316

Mengetahui:

Ketua Program Studi
Ilmu Komputer

Pimpinan Perusahaan

Yudhi Fajar Saputra, S.Kom., M.Sc.
NIDN 1132058502

Sulung Alfianto Akbar, S.Kom., MMSI.
NIK. 2018.086.243

SURAT KETERANGAN MAGANG

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Fakultas Teknik dan Informatika dengan fokus pada implementasi website e-repository sebagai media pengarsipan dokumen akademik berbasis web. Tujuan dari kegiatan magang ini adalah untuk menyediakan sistem pengarsipan digital yang terpusat, terstruktur, dan mudah diakses guna mendukung pengelolaan dokumen akademik di lingkungan fakultas.

Metode pelaksanaan kegiatan magang dilakukan melalui implementasi sistem menggunakan Content Management System (CMS) Open Monograph Press (OMP). Kegiatan yang dilakukan meliputi proses penginstalan sistem, konfigurasi awal, serta pengelolaan dan penyesuaian sistem sesuai dengan kebutuhan Fakultas Teknik dan Informatika. Pelaksanaan kegiatan tidak mencakup perancangan maupun pengembangan kode program, melainkan berfokus pada penerapan sistem yang telah tersedia.

Hasil dari kegiatan magang menunjukkan bahwa website e-repository berhasil diimplementasikan dan dapat digunakan sebagai media pengarsipan dokumen akademik. Sistem yang diterapkan mampu mendukung proses pengelolaan, penyimpanan, dan publikasi dokumen akademik secara terpusat serta dapat diakses melalui website e-repository.

Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa implementasi website e-repository menggunakan Open Monograph Press (OMP) mampu mendukung kebutuhan pengelolaan arsip digital Fakultas Teknik dan Informatika. Keberadaan sistem ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pengarsipan dokumen akademik serta mendukung ketersediaan arsip digital yang berkelanjutan.

EXECUTIVE SUMMARY

This internship was conducted at the Faculty of Engineering and Informatics with a focus on the implementation of an e-repository website as a web-based academic document archiving system. The objective of this internship was to provide a centralized, structured, and easily accessible digital archiving system to support academic document management within the faculty.

The internship activities were carried out through the implementation of an existing system using the Content Management System (CMS) Open Monograph Press (OMP). The scope of work included system installation, initial configuration, and system management and adjustment according to the needs of the Faculty of Engineering and Informatics. This internship did not involve system design or software development, but focused on applying a ready-to-use platform.

The results of the internship indicate that the e-repository website was successfully implemented and can be used as a medium for managing and publishing academic documents. The implemented system supports centralized document storage, management, and publication, and can be accessed through the e-repository website.

In conclusion, the implementation of the e-repository website using Open Monograph Press (OMP) effectively supports the academic document archiving needs of the Faculty of Engineering and Informatics. The system is expected to improve the effectiveness of digital archiving and support sustainable academic document management.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga laporan magang Website Repository dapat terselesaikan dengan baik. Terima kasih kepada Bapak Yudhi Fajar Saputra, S.Kom., M.Sc. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan arahan selama penulisan laporan magang ini. Terima kasih kepada seluruh pihak yang turut membantu dan memberi semangat dalam mengerjakan laporan ini.

Pada laporan ini, penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penulisan laporan terdapat banyak kekurangan. Oleh Karena itu, penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis serta para pembaca.

Samarinda, Februari 2026

Sri Nur Hidayati

PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Nur Hidayati

NIM : 2355208005

Semester : V

Kelas : 5 RPL

Program Studi : Ilmu Komputer

Dengan ini menyatakan :

Bahwa Laporan Magang yang berjudul “Pengembangan Website Repository Pengarsipan Dokumen Fakultas Teknik dan Informatika” merupakan hasil karya saya sendiri, bukan hasil plagiasi, serta tidak mengandung unsur penjiplakan karya orang lain. Demikian pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya dan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, Februari 2026

Sri Nur Hidayati

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT KETERANGAN MAGANG	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
EXECUTIVE SUMMARY	v
KATA PENGANTAR	vi
PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Lingkup	3
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	5
2.1 Deskripsi Perusahaan	5
2.1.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.1.2 Logo Perusahaan	5
2.1.3 Lokasi Perusahaan.....	6
2.1.4 Visi & Misi Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi dan Tata Kelola	6
2.3 Produk Perusahaan	7
2.4 Bentuk Kegiatan Magang.....	8
BAB III PEMBAHASAN	9
3.1 Gambaran Umum Website Repository	9
3.2 Lingkungan Penerapan Sistem	13
3.3 Proses Penginstalan Open Monograph Press (OMP).....	14
3.4 Konfigurasi Awal Sistem E-Repository	15

3.5	Pengelolaan dan Penyesuaian Sistem E-Repository	16
3.6	Hasil Penerapan Sistem Repository	17
BAB IV PENUTUP		19
4.1	Kesimpulan	19
4.2	Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA		21
DAFTAR LAMPIRAN		22
1.	Surat Pengantar Magang Industri	23
2.	Surat Penerimaan Laporan Magang	24
3.	Dokumentasi Kegiatan Magang	25
4.	Logbook (Jurnal Harian)	26
5.	Lembar Mentoring	30
6.	Penilaian Pembimbing Lapangan	31
7.	Penilaian Dosen Pembimbing	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Fakultas Teknik dan Informatika	7
Gambar 3.1 Flowchart Alur Umum Website E-Repository	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan teknologi informasi telah membawa perubahan yang signifikan dalam berbagai aspek pengelolaan informasi di lingkungan perguruan tinggi. Salah satu perubahan yang paling terlihat adalah peralihan dari sistem pengarsipan konvensional menuju pengelolaan dokumen berbasis digital. Dokumen akademik seperti laporan magang, skripsi, hasil penelitian, serta karya ilmiah lainnya merupakan aset penting yang mencerminkan aktivitas akademik suatu institusi dan perlu dikelola secara sistematis agar dapat dimanfaatkan secara optimal. Pengelolaan dokumen akademik yang masih tersebar dan belum terintegrasi dalam satu sistem terpusat berpotensi menimbulkan berbagai kendala, seperti kesulitan dalam proses pencarian arsip, terjadinya duplikasi data, serta risiko kehilangan dokumen penting [1].

Seiring dengan meningkatnya jumlah dokumen akademik yang dihasilkan setiap periode, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki sistem pengarsipan digital yang mampu menyimpan dan mengelola dokumen secara terstruktur dan berkelanjutan. Salah satu solusi yang banyak diterapkan untuk menjawab kebutuhan tersebut adalah penggunaan repository institusi berbasis web. Repository institusi berfungsi sebagai wadah penyimpanan karya ilmiah civitas akademika dalam bentuk arsip digital, sehingga dokumen dapat diorganisasi dengan lebih baik dan diakses secara lebih mudah oleh pihak yang berkepentingan [2].

Selain berfungsi sebagai media penyimpanan arsip digital, repository institusi juga berperan dalam mendukung keterbukaan akses informasi ilmiah di lingkungan akademik. Melalui repository institusi, dokumen akademik dapat disebarluaskan secara lebih luas tanpa dibatasi oleh ruang dan waktu, sehingga dapat meningkatkan visibilitas serta pemanfaatan karya ilmiah. Keberadaan repository institusi juga dinilai mampu menjaga keberlangsungan arsip digital serta mendukung kegiatan akademik dan

penelitian dalam jangka panjang [3]. Pada tingkat global, pengembangan repository institusi juga menjadi bagian dari upaya perguruan tinggi dalam mendukung praktik akses terbuka (open access) terhadap hasil karya ilmiah [4] .

Fakultas Teknik dan Informatika sebagai bagian dari institusi pendidikan tinggi memiliki kebutuhan akan sistem pengarsipan dokumen akademik yang mampu menunjang pengelolaan arsip secara efektif dan efisien. Pengelolaan dokumen yang belum terintegrasi dalam satu platform terpusat dapat menyulitkan proses pendokumentasian, pencarian, serta pemanfaatan arsip akademik fakultas. Oleh karena itu, diperlukan sebuah website repository yang dapat digunakan sebagai sarana pengarsipan dokumen akademik secara terstruktur, rapi, dan mudah diakses.

Berdasarkan kebutuhan tersebut, dilakukan pengembangan website repository dengan memanfaatkan Content Management System (CMS) Open Monograph Press (OMP) sebagai platform pengelolaan repository berbasis web. Pengembangan website repository dalam kegiatan magang ini tidak dilakukan melalui perancangan sistem dari awal, melainkan dengan memanfaatkan CMS OMP yang telah tersedia. Tahapan pengembangan yang dilakukan meliputi proses penginstalan sistem, konfigurasi awal, pengaturan struktur repository, serta penyesuaian tampilan melalui penggunaan template bawaan agar sistem dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan Fakultas Teknik dan Informatika.

Laporan magang ini disusun untuk menguraikan proses pengembangan website repository pengarsipan dokumen di Fakultas Teknik dan Informatika, mulai dari identifikasi kebutuhan sistem, tahapan instalasi dan konfigurasi CMS Open Monograph Press, hingga hasil penerapan repository yang telah dikembangkan. Dengan adanya website repository ini, diharapkan pengelolaan dokumen akademik di Fakultas Teknik dan Informatika dapat dilakukan secara lebih terorganisir, mudah diakses, serta terdokumentasi dengan baik guna mendukung kegiatan akademik di lingkungan fakultas.

1.2 Lingkup

1. Pengembangan website e-repository sebagai media pengarsipan dokumen Fakultas Teknik dan Informatika berbasis Content Management System (CMS).
2. Penginstalan sistem Open Monograph Press (OMP) sebagai platform pengelolaan repository.
3. Konfigurasi awal sistem repository sesuai dengan kebutuhan pengarsipan dokumen Fakultas Teknik dan Informatika.
4. Penyesuaian tampilan serta pengaturan struktur konten repository menggunakan template bawaan sistem.
5. Pengujian akses dan fungsionalitas dasar website eepository untuk memastikan sistem dapat berjalan dengan baik.

1.3 Tujuan

1. Menyediakan media pengarsipan dokumen akademik Fakultas Teknik dan Informatika yang terpusat dan terstruktur berbasis website.
2. Mempermudah proses penyimpanan, pengelolaan, dan pencarian dokumen akademik dalam bentuk digital.
3. Meningkatkan aksesibilitas dokumen akademik bagi civitas akademika Fakultas Teknik dan Informatika.
4. Mendukung pengelolaan arsip digital yang tertata dan berkelanjutan di lingkungan Fakultas Teknik dan Informatika.
5. Menerapkan platform repository berbasis web yang sesuai dengan kebutuhan pengarsipan dokumen Fakultas Teknik dan Informatika.

1.4 Manfaat

1. Mempermudah pengelolaan dan pengarsipan dokumen akademik Fakultas Teknik dan Informatika secara digital.
2. Mempercepat proses pencarian dan akses dokumen akademik melalui sistem repository berbasis web.

3. Menyediakan media penyimpanan dokumen akademik yang terpusat dan terstruktur.
4. Mendukung ketersediaan arsip digital yang rapi dan berkelanjutan di lingkungan Fakultas Teknik dan Informatika.
5. Membantu civitas akademika dalam mengakses dan memanfaatkan dokumen akademik secara lebih efektif dan efisien.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Deskripsi Perusahaan

2.1.1 Sejarah Perusahaan

Fakultas Teknik dan Informatika (FATIN) Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda berdiri berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda No 029/UWGM-KP/IV/2023 tanggal 18 April 2023. FATIN Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda mengajukan pembukaan program studi baru jenjang magister yaitu informatika dan Teknik Industri. Pada tanggal 06 Februari 2024 PS Ilmu Komputer UWGM Samarinda mendapatkan akreditasi minimal dari BAN-PT.

Ijin operasional PS Ilmu Komputer berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No 1156/E1/HK.03.00/2023 tanggal 06 Februari 2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Ilmu Komputer Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda. PS Ilmu Komputer mulai membuka pendaftaran mahasiswa baru pada tahun ajaran 2023/2024. Tahun 2023, PS Ilmu Komputer memiliki 1 angkatan mahasiswa.

2.1.2 Logo Perusahaan



2.1.3 Lokasi Perusahaan

Lokasi perusahaan tempat Saya magang adalah di Jalan Wahid Hasyim 2 No. 28, Samarinda Utara, Kota Samarinda, Kalimantan Timur.

2.1.4 Visi & Misi Perusahaan

1. Visi

Menjadi Fakultas yang unggul dalam bidang teknik dan informatika yang berjiwa Technopreneur untuk meningkatkan SDM Nasional yang Gemilang di tahun 2034.

2. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, inovatif, dan professional dalam bidang teknik dan informatika serta berkontribusi pada kemajuan SDM yang gemilang dengan menanamkan jiwa *technopreneur*.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknik dan informatika.
- 3) Menjalinkan kerja sama strategis dengan berbagai lembaga, industry, dan institusi pendidikan baik dalam maupun luar negeri.

2.2 Struktur Organisasi dan Tata Kelola

Struktur Organisasi Fakultas Teknik dan Informatika terdiri dari Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, serta unit pendukung lainnya yang berperan dalam kegiatan akademik dan administratif fakultas.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Fakultas Teknik dan Informatika

Tata kelola di Fakultas Teknik dan Informatika dijalankan dengan mengacu pada pembagian peran dan tanggung jawab masing-masing unit kerja sesuai struktur organisasi yang berlaku. Seluruh kegiatan operasional, termasuk pengelolaan website repository, dilaksanakan secara terkoordinasi guna menunjang kelancaran layanan akademik serta administrasi fakultas.

2.3 Produk Perusahaan

Produk perusahaan berupa website repository Fakultas Teknik dan Informatika yang dapat diakses melalui alamat e-repository.fti-uwgm.ac.id. Website ini merupakan layanan sistem informasi berbasis web yang digunakan untuk pengelolaan dan publikasi dokumen akademik Fakultas Teknik dan Informatika.

Sistem e-repository tersebut diterapkan menggunakan Content Management System (CMS) Open Monograph Press (OMP) yang mendukung pengelolaan dokumen akademik secara terstruktur. Melalui sistem ini, dokumen seperti karya ilmiah, laporan akademik, skripsi, dan dokumen pendukung lainnya dapat disimpan, dikelola, dan diakses secara digital melalui satu platform terpusat.

2.4 Bentuk Kegiatan Magang

Bentuk kegiatan magang yang dilakukan bersifat teknis dan administratif di bidang teknologi informasi. Kegiatan magang ini difokuskan pada penyiapan dan pengelolaan website repository Fakultas Teknik dan Informatika. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi proses penginstalan, konfigurasi, serta pengelolaan sistem repository berbasis Open Monograph Press (OMP) agar dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan Fakultas Teknik dan Informatika.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Gambaran Umum Website Repository

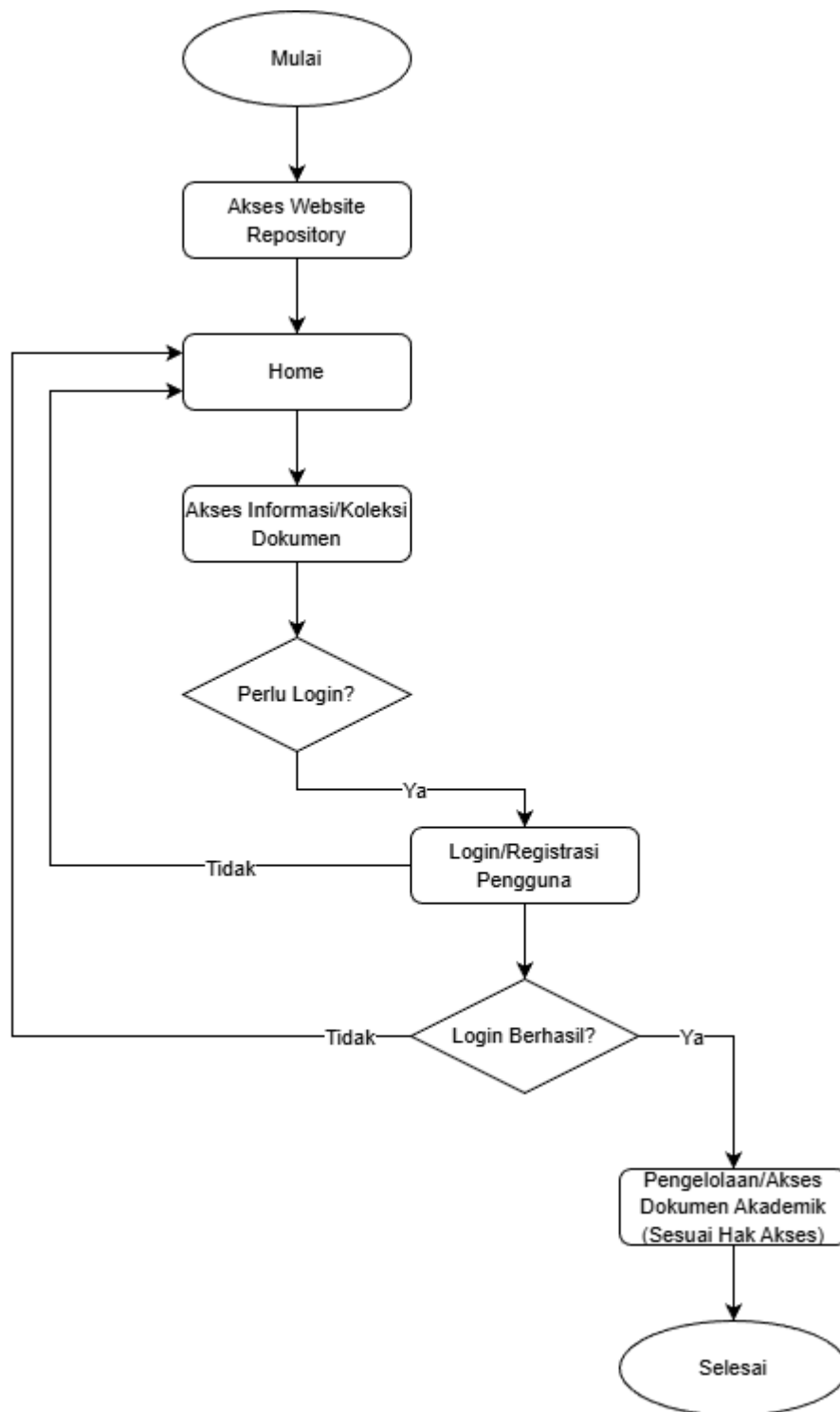
Website repository Fakultas Teknik dan Informatika diterapkan sebagai media pengarsipan dokumen akademik berbasis web yang terpusat. Sistem ini dirancang untuk mendukung proses penyimpanan, pengelolaan, serta publikasi dokumen akademik secara digital, sehingga informasi yang tersimpan dapat diakses secara lebih terstruktur dan sistematis oleh pengguna sesuai dengan hak akses yang telah ditentukan. Keberadaan website repository ini diharapkan dapat menjadi sarana pendukung dalam pengelolaan arsip akademik fakultas serta mengurangi ketergantungan terhadap penyimpanan dokumen secara manual.

Pengembangan website repository dilakukan dengan memanfaatkan Content Management System (CMS) Open Monograph Press (OMP) sebagai platform utama pengelolaan repository. Repository institusi digunakan sebagai sarana pengelolaan dan penyebaran dokumen akademik dalam satu sistem terpusat yang dapat diakses secara daring. Selain berfungsi sebagai media penyimpanan arsip digital, repository institusi juga berperan sebagai sarana strategis dalam mendukung keterbukaan akses informasi ilmiah bagi civitas akademika maupun pihak lain yang berkepentingan [5].

Open Monograph Press (OMP) dipilih sebagai CMS dalam pengembangan website repository Fakultas Teknik dan Informatika karena memiliki fitur yang mendukung pengelolaan dokumen akademik secara terstruktur dan berbasis web. OMP menyediakan fasilitas pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu, pengelolaan metadata dokumen, serta penyajian informasi dokumen secara terorganisasi. Dengan karakteristik tersebut, OMP dinilai sesuai untuk digunakan sebagai sistem repository yang mampu memenuhi kebutuhan pengarsipan dokumen akademik di lingkungan Fakultas Teknik dan Informatika.

Pelaksanaan pengembangan website repository dalam kegiatan magang ini difokuskan pada penerapan sistem yang telah tersedia tanpa melakukan perancangan maupun pengembangan kode program secara khusus. Kegiatan yang dilakukan meliputi proses penginstalan sistem Open Monograph Press, konfigurasi awal sistem, serta penyesuaian pengaturan dan struktur konten agar website repository dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan pengarsipan dokumen Fakultas Teknik dan Informatika. Penyesuaian yang dilakukan mencakup pengaturan tampilan, struktur menu, serta pengelompokan konten dokumen yang akan diarsipkan.

Untuk memperjelas alur pemanfaatan sistem yang telah diterapkan, pada bagian ini disajikan sebuah flowchart yang menggambarkan tahapan umum penggunaan website repository. Flowchart tersebut menunjukkan alur proses mulai dari akses awal pengguna ke website, pencarian atau pemilihan dokumen, hingga dokumen akademik dapat diakses melalui sistem repository. Penyajian flowchart ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai mekanisme penggunaan website repository bagi pengguna.



Gambar 3.1 Flowchart Alur Umum Website E-Repository

1. Mulai

Proses dimulai ketika pengguna akan menggunakan website repository Fakultas Teknik dan Informatika.

2. Akses Website Repository

Pengguna mengakses website repository Fakultas Teknik dan Informatika melalui alamat website yang telah disediakan

3. Home

Setelah mengakses website, pengguna diarahkan ke halaman Home sebagai halaman utama. Pada halaman ini, pengguna dapat melihat informasi umum mengenai repository serta menu navigasi yang tersedia.

4. Akses Informasi/Koleksi Dokumen

Pengguna memilih menu atau fitur untuk melihat informasi dan koleksi dokumen akademik yang tersedia dalam repository.

5. Perlu Login?

Sistem melakukan pengecekan apakah akses terhadap dokumen atau fitur tertentu memerlukan proses login.

- 1) Jika tidak diperlukan login, pengguna dapat langsung mengakses dokumen yang tersedia.

- 2) Jika diperlukan login, pengguna diarahkan ke proses login atau Registrasi.Publikasi Dokumen.

6. Login/Registrasi Pengguna

Pengguna melakukan proses login menggunakan akun yang telah dimiliki. Apabila pengguna belum memiliki akun, maka dapat melakukan proses registrasi terlebih dahulu sebelum login.

7. Login Berhasil?

Sistem memeriksa keberhasilan proses login yang dilakukan oleh pengguna.

- 1) Jika login tidak berhasil, pengguna akan diarahkan kembali ke halaman Home.

- 2) Jika login berhasil, pengguna dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.

8. Pengelolaan/Akses Dokumen Akademik (Sesuai Hak Akses)

Pengguna yang berhasil login dapat mengakses dokumen akademik melalui website repository. Namun, pengelolaan dokumen hanya dapat dilakukan oleh pengguna dengan hak akses tertentu sesuai peran yang diberikan dalam sistem.

9. Selesai

Proses berakhir setelah pengguna berhasil mengakses atau mengelola dokumen akademik melalui website repository Fakultas Teknik dan Informatika.

3.2 Lingkungan Penerapan Sistem

Lingkungan penerapan sistem website repository Fakultas Teknik dan Informatika berada pada lingkungan sistem berbasis web yang dapat diakses secara online. Website repository ini ditempatkan pada layanan hosting yang dikelola oleh fakultas dan diakses melalui domain e-repository.fti-uwgm.ac.id. Pemanfaatan lingkungan berbasis web memungkinkan sistem repository diakses oleh pengguna tanpa batasan tempat selama terhubung dengan jaringan internet, sehingga mendukung kebutuhan akses dokumen akademik secara lebih fleksibel.

Lingkungan penerapan sistem mencakup penyediaan server atau layanan hosting sebagai tempat penyimpanan data dan menjalankan website repository, pengaturan domain sebagai alamat akses sistem, serta konfigurasi dasar lingkungan web untuk mendukung penggunaan Content Management System (CMS) Open Monograph Press (OMP). Layanan hosting yang digunakan disiapkan untuk menampung dokumen akademik dalam bentuk digital serta mendukung pengelolaan konten repository secara terpusat melalui satu platform berbasis web.

Lingkungan sistem ini digunakan sebagai pendukung utama dalam proses pengembangan website repository, khususnya pada tahap penginstalan CMS Open Monograph Press, konfigurasi awal sistem, serta penyesuaian pengaturan yang diperlukan agar website repository dapat berfungsi sesuai dengan kebutuhan Fakultas Teknik dan Informatika. Dengan adanya lingkungan penerapan sistem yang telah disiapkan, proses pengelolaan dokumen akademik dapat dilakukan secara terintegrasi melalui satu sistem repository.

Pemilihan lingkungan penerapan sistem berbasis web ini bertujuan untuk memastikan website repository dapat berjalan dengan baik dan dapat diakses oleh civitas akademika Fakultas Teknik dan Informatika. Selain itu, lingkungan ini juga mendukung pengelolaan arsip dokumen akademik secara digital sehingga proses penyimpanan, pengelolaan, dan publikasi dokumen dapat dilakukan secara lebih terstruktur, tertata, dan berkelanjutan.

3.3 Proses Penginstalan Open Monograph Press (OMP)

Proses penginstalan Open Monograph Press (OMP) dilakukan sebagai tahap awal dalam penerapan sistem website repository Fakultas Teknik dan Informatika. Tahapan ini bertujuan untuk menyiapkan sistem repository agar dapat digunakan sebagai media pengarsipan dokumen akademik berbasis web sesuai dengan kebutuhan fakultas. Penginstalan OMP menjadi langkah penting karena berfungsi sebagai fondasi utama sebelum sistem dapat dikonfigurasi dan digunakan lebih lanjut.

Penginstalan Open Monograph Press dilakukan pada lingkungan hosting yang telah disediakan oleh Fakultas Teknik dan Informatika. Pada tahap ini, file sistem OMP ditempatkan pada server hosting sesuai dengan struktur direktori yang diperlukan. Selain itu, dilakukan penyesuaian konfigurasi dasar sistem agar OMP dapat berjalan dengan baik pada lingkungan server yang digunakan. Proses ini juga mencakup penghubungan sistem OMP dengan basis data yang digunakan sebagai media penyimpanan data, termasuk data pengguna, metadata dokumen, serta informasi pendukung lainnya.

Setelah proses penempatan file dan konfigurasi dasar selesai, sistem Open Monograph Press kemudian diakses melalui domain e-repository.fti-uwgm.ac.id untuk memastikan bahwa instalasi telah berhasil dilakukan. Akses awal ini bertujuan untuk memverifikasi bahwa sistem dapat dijalankan dan ditampilkan dengan baik melalui web browser. Pada tahap ini, halaman utama sistem dan halaman login diuji untuk memastikan bahwa layanan website repository dapat diakses sesuai dengan yang diharapkan.

Selanjutnya, dilakukan pengecekan awal terhadap fungsi dasar yang tersedia pada sistem OMP. Pengecekan ini meliputi kemampuan sistem dalam menampilkan halaman utama, proses login pengguna, serta navigasi menu dasar yang tersedia pada website repository. Tahap pengecekan ini dilakukan untuk memastikan bahwa sistem berada dalam kondisi siap digunakan sebelum masuk ke tahap konfigurasi lanjutan dan penyesuaian sistem.

Proses penginstalan Open Monograph Press ini menjadi dasar bagi tahapan selanjutnya, yaitu konfigurasi sistem dan pengelolaan website repository Fakultas Teknik dan Informatika. Dengan selesainya proses penginstalan dan pengecekan awal, sistem repository siap untuk dikembangkan lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan pengarsipan dokumen akademik yang telah ditetapkan.

3.4 Konfigurasi Awal Sistem E-Repository

Setelah proses penginstalan Open Monograph Press (OMP) selesai dilakukan, tahap selanjutnya adalah melakukan konfigurasi awal sistem sebagai bagian dari penerapan website repository Fakultas Teknik dan Informatika. Konfigurasi awal ini bertujuan untuk menyesuaikan sistem repository agar dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan pengelolaan dan pemanfaatan dokumen akademik di lingkungan fakultas. Tahap konfigurasi menjadi langkah penting untuk memastikan sistem siap digunakan sebelum masuk ke tahap pengelolaan konten dan dokumen akademik.

Konfigurasi awal yang dilakukan meliputi pengaturan informasi dasar website repository, seperti identitas situs, nama repository, serta pengaturan umum sistem yang berkaitan dengan tampilan dan fungsi dasar website. Pengaturan ini dilakukan untuk memberikan identitas yang jelas pada website repository Fakultas Teknik dan Informatika serta menyesuaikan tampilan awal sistem agar sesuai dengan konteks institusi. Selain itu, dilakukan penyesuaian pengaturan sistem agar website repository dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Pada tahap konfigurasi awal ini juga dilakukan pengaturan peran dan hak akses pengguna. Pengaturan hak akses bertujuan untuk membedakan kewenangan setiap

pengguna dalam sistem repository, seperti pengguna umum, pengelola, dan pihak yang memiliki hak untuk mengelola serta mempublikasikan dokumen akademik. Dengan adanya pengaturan peran pengguna, sistem repository dapat digunakan secara terkontrol dan sesuai dengan fungsi masing-masing pengguna.

Selain pengaturan identitas dan hak akses, dilakukan pula penyesuaian struktur konten repository agar sesuai dengan jenis dan kebutuhan dokumen akademik Fakultas Teknik dan Informatika. Penyesuaian ini mencakup pengaturan kategori atau struktur konten dokumen sehingga dokumen akademik yang disimpan dapat dikelompokkan secara rapi dan mudah diakses. Seluruh proses konfigurasi dilakukan melalui fitur bawaan yang tersedia pada sistem Open Monograph Press tanpa melakukan perubahan atau pengembangan pada kode program.

Melalui proses konfigurasi awal tersebut, website repository Fakultas Teknik dan Informatika siap digunakan untuk mendukung kegiatan pengelolaan dan publikasi dokumen akademik secara digital. Tahap konfigurasi ini menjadi penghubung antara proses penginstalan sistem dengan kegiatan pengelolaan repository yang akan dibahas pada bagian selanjutnya, sehingga sistem dapat dimanfaatkan secara optimal sesuai dengan tujuan pengembangan website repository.

3.5 Pengelolaan dan Penyesuaian Sistem E-Repository

Setelah proses konfigurasi awal sistem repository selesai dilakukan, tahap selanjutnya adalah pengelolaan dan penyesuaian sistem repository Fakultas Teknik dan Informatika. Tahap ini bertujuan untuk memastikan sistem repository yang telah diterapkan dapat digunakan secara optimal dalam mendukung kegiatan pengarsipan dokumen akademik. Kegiatan pada tahap ini difokuskan pada pemanfaatan fitur sistem serta penyesuaian tampilan dan struktur konten agar sesuai dengan kebutuhan pengelolaan dokumen di lingkungan fakultas.

Pengelolaan sistem repository dilakukan dengan memanfaatkan fitur-fitur yang tersedia pada Open Monograph Press (OMP) untuk mengelola dokumen akademik. Proses pengelolaan meliputi pengunggahan dokumen ke dalam sistem, pengisian

informasi atau metadata dokumen, serta pengaturan dokumen yang akan dipublikasikan melalui website repository. Seluruh proses pengelolaan dokumen dilakukan mengikuti alur penggunaan sistem yang telah ditetapkan sehingga dokumen akademik dapat tersimpan secara terstruktur dan mudah ditelusuri oleh pengguna.

Selain pengelolaan dokumen, pada tahap ini juga dilakukan penyesuaian sistem repository agar tampilan dan struktur konten website lebih sesuai dengan kebutuhan Fakultas Teknik dan Informatika. Penyesuaian tampilan dilakukan melalui pengaturan bawaan sistem OMP, seperti pengaturan menu navigasi, struktur halaman, serta penggantian konten bawaan sistem dengan informasi yang relevan dengan identitas fakultas. Seluruh penyesuaian dilakukan tanpa melakukan perubahan pada kode program, melainkan dengan memanfaatkan fitur konfigurasi yang telah disediakan oleh sistem.

Penyesuaian struktur konten repository dilakukan untuk mengelompokkan dokumen akademik berdasarkan jenis dan kebutuhan pengarsipan fakultas. Pengaturan struktur konten ini bertujuan agar dokumen akademik tersusun secara rapi, mudah diakses, serta mendukung proses pencarian dokumen melalui website repository. Dengan struktur konten yang jelas dan terorganisasi, pengguna dapat memperoleh dokumen akademik yang dibutuhkan secara lebih efisien.

Melalui kegiatan pengelolaan dan penyesuaian sistem repository tersebut, website repository Fakultas Teknik dan Informatika telah siap digunakan untuk mendukung proses pengarsipan dokumen akademik secara digital. Tahap ini memastikan sistem dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan pengelolaan dokumen sebelum dilakukan peninjauan terhadap hasil penerapan sistem repository yang dibahas pada subbab selanjutnya.

3.6 Hasil Penerapan Sistem Repository

Berdasarkan rangkaian kegiatan penginstalan, konfigurasi awal, serta pengelolaan dan penyesuaian sistem repository yang telah dilakukan, website repository Fakultas Teknik dan Informatika berhasil diterapkan sebagai media

pengarsipan dokumen akademik berbasis web. Sistem repository yang diterapkan telah mampu mendukung proses penyimpanan, pengelolaan, dan publikasi dokumen akademik secara terpusat melalui satu platform yang terintegrasi.

Hasil penerapan sistem repository dapat dilihat dari kemampuan website dalam menampilkan informasi dan koleksi dokumen akademik secara terstruktur. Pengguna dapat mengakses halaman Home untuk melihat informasi umum serta daftar koleksi dokumen yang tersedia pada repository. Pada fitur tertentu, sistem menerapkan mekanisme login sesuai dengan pengaturan hak akses pengguna, sehingga akses dan pengelolaan dokumen dapat dilakukan secara terkontrol.

Sejalan dengan hal tersebut, sistem repository yang diterapkan telah mendukung pengelompokan dokumen akademik berdasarkan struktur konten yang telah disesuaikan dengan kebutuhan Fakultas Teknik dan Informatika. Dokumen akademik yang diunggah ke dalam sistem dapat dikelola melalui fitur bawaan Open Monograph Press (OMP), termasuk pengisian metadata dokumen dan pengaturan publikasi. Hal ini menunjukkan bahwa sistem repository dapat digunakan sesuai dengan fungsi dasarnya sebagai media pengarsipan dokumen akademik.

Hasil penerapan sistem repository ini juga menunjukkan bahwa website dapat diakses dengan baik melalui lingkungan berbasis web yang telah disiapkan. Sistem mampu berjalan sesuai dengan tujuan penerapan, yaitu menyediakan media pengarsipan dokumen akademik yang mudah diakses dan terkelola secara terpusat. Dengan demikian, website repository Fakultas Teknik dan Informatika siap dimanfaatkan sebagai sarana pendukung pengelolaan arsip dokumen akademik secara digital.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan magang yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan bahwa penerapan website repository Fakultas Teknik dan Informatika telah berhasil dilakukan dengan memanfaatkan Content Management System (CMS) Open Monograph Press (OMP). Website repository ini diterapkan sebagai media pengarsipan dokumen akademik berbasis web yang terpusat dan terstruktur, sehingga dapat mendukung kebutuhan pengelolaan arsip digital di lingkungan Fakultas Teknik dan Informatika.

Proses penerapan sistem repository meliputi beberapa tahapan, yaitu penginstalan sistem Open Monograph Press, konfigurasi awal sistem, serta pengelolaan dan penyesuaian sistem repository sesuai dengan kebutuhan fakultas. Seluruh tahapan tersebut telah dilaksanakan secara bertahap dan saling berkesinambungan, sehingga sistem repository dapat berjalan dengan baik dan siap digunakan sebagai sarana pengarsipan dokumen akademik.

Hasil dari penerapan website repository menunjukkan bahwa sistem mampu mendukung proses penyimpanan, pengelolaan, dan publikasi dokumen akademik secara digital. Dokumen akademik dapat dikelola melalui satu platform terpusat dengan pengaturan hak akses yang sesuai, sehingga memudahkan pengelola dan pengguna dalam mengakses informasi yang dibutuhkan. Selain itu, struktur konten dan tampilan website repository telah disesuaikan agar lebih mudah digunakan dan dipahami oleh pengguna.

Dengan diterapkannya website repository ini, Fakultas Teknik dan Informatika memiliki sarana pengarsipan digital yang dapat membantu meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan dokumen akademik. Keberadaan sistem repository ini diharapkan dapat mendukung pengelolaan arsip digital secara lebih tertata, efektif, dan

berkelanjutan, serta menjadi bagian dari upaya pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung kegiatan akademik di lingkungan fakultas.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil penerapan website repository Fakultas Teknik dan Informatika, terdapat beberapa saran yang dapat dipertimbangkan untuk mendukung pemanfaatan dan pengelolaan sistem repository ke depannya. Saran-saran ini diharapkan dapat membantu pengembangan sistem repository agar dapat digunakan secara lebih optimal dan berkelanjutan.

Pertama, diperlukan pengelolaan dan pemeliharaan sistem repository secara berkala agar website repository dapat terus berjalan dengan baik dan stabil. Pemeliharaan sistem meliputi pengecekan fungsi dasar website, pembaruan sistem apabila diperlukan, serta pengelolaan data agar sistem tetap dapat diakses dengan optimal oleh pengguna.

Kedua, disarankan adanya pengembangan lanjutan pada pengelolaan konten dan dokumen akademik, sehingga seluruh dokumen akademik Fakultas Teknik dan Informatika dapat tersipkan secara lebih lengkap dan terstruktur dalam sistem repository. Selain itu, diperlukan sosialisasi kepada civitas akademika mengenai penggunaan website repository agar pemanfaatan sistem dapat berjalan lebih maksimal dan sesuai dengan tujuan penerapannya.

Ketiga, pengaturan hak akses pengguna serta pengelolaan akun dalam sistem repository perlu terus diperhatikan. Pengelolaan hak akses yang baik bertujuan untuk menjaga keamanan dokumen akademik serta memastikan setiap pengguna dapat menjalankan fungsi sesuai dengan kewenangan yang diberikan. Dengan pengelolaan hak akses yang teratur, sistem repository dapat digunakan secara tertib dan aman dalam mendukung pengarsipan dokumen akademik.

Dengan adanya saran-saran ini, diharapkan website repository Fakultas Teknik dan Informatika dapat terus dikembangkan dan dimanfaatkan secara optimal sebagai media pengarsipan dokumen akademik berbasis digital di lingkungan fakultas.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] A. Q. Novianto, “Repositori Institusi dan Kontribusinya dalam Meningkatkan Reputasi Universitas (Studi di UPT Perpustakaan Universitas Negeri Malang),” *Buletin Perpustakaan Universitas Islam Indonesia*, vol. 3, no. 2, pp. 95–116.
- [2] A. F. Saufa and N. Hidayah, “OPEN ACCESS DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL: Tantangan Perpustakaan dalam Mengelola Repository di Perguruan Tinggi,” *Pustakaloka*, vol. 10, no. 1, p. 113, Jun. 2018, doi: 10.21154/pustakaloka.v10i1.1410.
- [3] A. Sinaga and P. dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Palangka Raya, “Alekmida Sinaga <https://ejournal.iahntp.ac.id/index.php/Satya-Sastraharing> Manajemen Sistem Informasi Institutional Repository,” *Satya Sastraharing: Jurnal Manajemen*, vol. 5, no. 1, 2021, doi: 10.33363/satya-sastraharing.v5i1.687.
- [4] D. Otto, G. Scharnberg, M. Kerres, and O. Zawacki-Richter, *Distributed Learning Ecosystems: Concepts, Resources, and Repositories*. Springer Fachmedien Wiesbaden, 2023. doi: 10.1007/978-3-658-38703-7.
- [5] D. Puspita, K. Roisah, and S. Nanda Lestari, “Open Access Institutional Repository in the Digital Era: Preventing or Increasing Plagiarism?.” *Yustisia Jurnal Hukum*, vol. 13, no. 2, pp. 168–188, 2024, doi: 10.20961/yustisia.

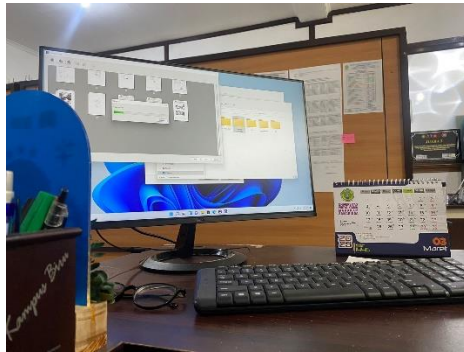
DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengantar Magang Industri
2. Surat Penerimaan Laporan Magang
3. Dokumentasi Kegiatan Magang
4. Logbook (Jurnal Harian)
5. Lembar Mentoring
6. Penilaian Pembimbing Lapangan
7. Penilaian Dosen Pembimbing

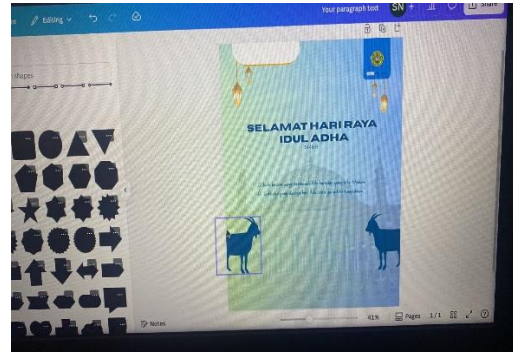
Lampiran I

Lampiran II

Lampiran III



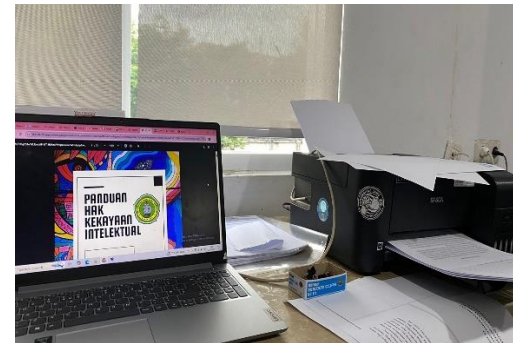
(Dokumentasi Pengarsipan Dokumen)



(Dokumentasi Desain Instagram FATIN)



(Dokumentasi Pembuatan Konten
Wisuda)



(Dokumentasi Persiapan Akreditasi)



(Dokumentasi Akreditasi Ilmu Komputer)

Lampiran IV

**JURNAL HARIAN MAGANG INDUSTRI
PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM SAMARINDA**

NPM : 2355208005
NAMA MAHASISWA : Sri Nur Hidayati
NAMA PERUSAHAAN : Fakultas Teknik dan Informatika
ALAMAT : Jl. Wahid Hasyim 2 No.28, Sempaja Sel.,
Kec. Samarinda Utara, Kota Samarinda,
Kalimantan Timur 75243

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Kegiatan Yang Dilakukan
1	Selasa/15-04-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
2	Rabu/16-04-2025	08.30	17.00	Arsip Dokumen
3	Kamis/17-04-2025	08.30	17.00	Buat Surat Undangan
4	Senin/21-04-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
5	Selasa/22-04-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
6	Rabu/23-04-2025	08.30	17.00	Buat Surat Undangan
7	Kamis/24-04-2025	08.30	17.00	Buat Undangan Rapat
8	Jumat/25-04-2025	08.30	12.00	Membantu handle berkas
9	Senin/28-04-2025	08.30	17.00	Membantu pengecekan KRS Mahasiswa
10	Selasa/29-04-2025	08.30	17.00	Membantu Mengarsip Dokumen
11	Rabu/30-04-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
12	Jumat/02-05-2025	08.30	12.00	Buat SK Milestone
13	Senin/05-05-2025	08.30	17.00	Buat SK
14	Selasa /06-05-2025	08.30	17.00	Handle Prodi

15	Rabu/07-05-2025	08.30	17.00	Membagikan Surat Undangan
16	Kamis/08-05-2025	08.30	17.00	Membantu Pemberkasan Saat Rapat
17	Jumat/09-05-2025	08.30	12.00	Scan Dokumen
18	Rabu/14-05-2025	08.30	17.00	Buat SK
19	Kamis/15-05-2025	08.30	17.00	Buat dan Bagikan Undangan Rapat
20	Jumat/16-05-2025	08.30	12.00	Scan Dokumen
21	Senin/19-05-2025	08.30	17.00	Design Ucapan Untuk IG FATIN
22	Selasa/20-05-2025	08.30	17.00	Buat Undangan Rapat Persiapan Akreditasi ILKOM
23	Rabu/21-05-2025	08.30	17.00	Buat Design lanjutan
24	Kamis/22-05-2025	08.30	17.00	Membantu Mengarsip Dokumen 2023-2024
25	Jumat/23-05-2025	08.30	12.00	Membantu Mengarsip Dokumen 2025
26	Senin/26-05-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
27	Selasa/27-05-2025	08.30	17.00	Membantu Membagikan Konsumsi Rapat dan membuat SK
28	Rabu/28-05-2025	08.30	17.00	Bantu Perbaiki Revisi Surat
29	Senin/02-06-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
30	Selasa/03-06-2025	08.30	17.00	Arsip Dokumen
31	Rabu/04-06-2025	08.30	17.00	Buat Surat Undangan
32	Kamis/05-06-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
33	Selasa/10-06-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
34	Rabu/11-06-2025	08.30	17.00	Buat Surat Undangan
35	Kamis/12-06-2025	08.30	17.00	Buat Undangan Rapat
36	Jumat/13-06-2025	08.30	12.00	Membantu handle berkas
37	Senin/16-06-2025	08.30	17.00	Membantu pengecekan KRS Mahasiswa
38	Selasa/17-06-2025	08.30	17.00	Membantu Mengarsip Dokumen

39	Rabu/18-06-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
40	Kamis/19-06-2025	08.30	17.00	Arsip Dokumen
41	Jumat/20-06-2025	08.30	12.00	Buat Surat Undangan
42	Senin/23-06-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
43	Selasa/24-06-2025	08.30	17.00	Scan Dokumen
44	Rabu/25-06-2025	08.30	17.00	Buat Surat Undangan
45	Kamis/26-06-2025	08.30	17.00	Buat Undangan Rapat
46	Senin/30-06-2025	08.30	17.00	Membantu handle berkas
47	Selasa/01-07-2025	08.30	17.00	Membantu pengecekan KRS Mahasiswa
48	Rabu/02-07-2025	08.30	17.00	Membantu Mengarsip Dokumen
49	Kamis/03-07-2025	08.30	17.00	Mengurus KRU Mahasiswa FTI
50	Jumat/04-07-2025	08.30	12.00	Mengurus KRU Mahasiswa FTI
51	Senin/07-07-2025	08.30	17.00	Mengurus Berkas Akreditasi
52	Selasa/08-07-2025	08.30	17.00	Design Ucapan IG FATIN
53	Rabu/09-07-2025	08.30	17.00	Mengurus KRU Mahasiswa FTI
54	Kamis/10-07-2025	08.30	17.00	Membantu pengecekan KRS Mahasiswa
55	Jumat/11-07-2025	08.30	12.00	Scan Dokumen FTI
56	Senin/14-07-2025	08.30	17.00	Membuat dan Membagikan Undangan Rapat Persiapan Akreditasi
57	Selasa/15-07-2025	08.30	17.00	Print Berkas-Berkas Untuk Akreditasi
58	Rabu/16-07-2025	08.30	17.00	Print Berkas-Berkas Untuk Akreditasi
59	Kamis/17-07-2025	08.30	17.00	Membantu Persiapan Akreditasi serta Gladi Bersih Akreditasi
60	Jumat/18-07-2025	08.30	17.00	Pelaksanaan Akreditasi dan Membantu Pencarian Berkas Sesuai yang dibutuhkan
61	Sabtu/19-07-2025	08.30	11.00	Pelaksanaan Akreditasi dan di Wawancara

Samarinda, Februari 2026

Pembimbing Lapangan

TTD & Cap Basah

(_____)

Lampiran V

Lampiran VI

Lampiran VII